



NEMZETI
INNOVÁCIÓS
ÜGYNÖKSÉG

FELHÍVÁS
INNOVÁCIÓS VOUCHER
PROGRAMHOZ

SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETEK
MINŐSÍTÉSÉRE

Érvényes: 2026. május 4. napjától visszavonásig

TARTALOMJEGYZÉK

A. FELHÍVÁS CÉLJA	3
B. INNOVÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSI KATEGÓRIÁK.....	3
B.1. STARTUP fókuszterület.....	3
B.2. KKV fókuszterület.....	4
C. MINŐSÍTÉSI JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE.....	5
D. MINŐSÍTÉSI KRITÉRIUMOK	5
1. Alapfeltételek.....	5
2. Személyi feltételek.....	6
3. Gazdasági, szakmai feltételek	7
4. Kizáró okok	7
E. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK.....	8
F. MINŐSÍTÉSI RENDSZER.....	8
G. A JELENTKEZÉS MÓDJA.....	11
H. A JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE.....	11
I. PANASZKEZELÉS.....	11
J. MELLÉKLETEK	12

A. FELHÍVÁS CÉLJA

Jelen felhívás célja, hogy a Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: NIÜ) **Innovációs Voucher Programjának¹ megvalósításához** létrehozzon egy olyan publikus adatbázist, amely az innovációs szolgáltatások területén felkészült, megbízható, tapasztalt szakértőkkel rendelkező szervezeteket tartalmazza.

A NIÜ adatbázisában szereplő, minősített vállalkozás (a továbbiakban: minősített szolgáltató) szakértői szolgáltatást nyújthat a NIÜ Innovációs Voucher Programjának keretében kedvezményezett vállalkozások számára.

A Program során biztosított minősített szolgáltatások ellenértékét a NIÜ szállítói finanszírozás alapján, közvetlenül a minősített szolgáltató részére fizeti ki.

B. INNOVÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSI KATEGÓRIÁK

A felhívásra jelentkező szolgáltató szervezet a B.1., valamint a B.2. pontokban részletezett szakmai tématerületek vonatkozásában kidolgozott innovációs szolgáltatásokra nyújthat be minősítési igényt (a továbbiakban: minősítési kérelem). A minősítésre benyújtott szolgáltatás szakmai tartalma több tématerületre is kiterjedhet, a tématerületek – a fókuszterületen belül – egymással kombinálhatóak. Egy szervezet több szolgáltatására is kezdeményezhet minősítési eljárást.

B.1. STARTUP fókuszterület

Termék²- és folyamatinnovációhoz kapcsolódó innovációs készségfejlesztésre az alábbi tématerületekre vonatkozóan lehet szolgáltatási javaslatot benyújtani minősítésre:

- a) Marketing innováció, értékesítési innováció, beleértve: márkáépítést, felhasználói élmény értékelést, illetve tervezést, arculati és grafikai tervezést, kommunikációs terv készítést, ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó kommunikáció és szervezési tevékenységeket, vásárlásösztönzési eszközök meghatározását;
- b) Szervezeti innováció: szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása, szervezet digitális transzformációjának elősegítése, vezetői- és menedzsmentfejlesztés;
- c) Technológiai-, gyártás optimalizálás és automatizálás, intelligens termelésirányítás és vállalatirányítás, minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetése és fejlesztése, logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsment;

¹ A Program a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból megvalósuló „Vállalkozások innovációs tevékenységének támogatása - 2024-1.3.1-AK_INNOV-2024-00002” projektjének keretében kerül elindításra.

² Termék-, szolgáltatás- és technológia innováció.

- d) Startup specifikus jogi kérdések, feladatok és szellemi tulajdon védelem;
- e) Termékfejlesztéshez kapcsolódó specifikus tanúsítási folyamat;
- f) Üzleti modell- és stratégiai innováció, beleértve: üzleti tervezést, befektetésre, tőkebevonásra való felkészítést is.

A fenti tématerületekre vonatkozó innovációs szolgáltatások típusa kizárólag az alábbi lehet:

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztési szakmai tréning, workshop, bootcamp,
- c) komplex mentorálás.

B.2. KKV fókussterület

Termék³- és folyamatinnovációhoz kapcsolódó innovációs készségfejlesztésre az alábbi tématerületekre vonatkozóan lehet szolgáltatási javaslatot benyújtani minősítésre:

- a) Marketing innováció, értékesítési innováció, beleértve: márkaépítést, felhasználói élmény értékelést, illetve tervezést, arculati és grafikai tervezést, kommunikációs terv készítést, ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó kommunikáció és szervezési tevékenységeket, vásárlásösztönzési eszközök meghatározását;
- b) Szervezeti innováció: szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása, szervezet digitális transzformációjának elősegítése, vezetői- és menedzsmentfejlesztés;
- c) Technológiai-, gyártás optimalizálás és automatizálás, intelligens termelésirányítás és vállalatirányítás, minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetése és fejlesztése, logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsment;
- d) Szellemi tulajdon védelem;
- e) Termékfejlesztéshez kapcsolódó specifikus tanúsítási folyamat;
- f) Üzleti modell- és stratégiai innováció, beleértve: üzleti tervezést, növekedési és piacra lépési stratégia kidolgozást, fejlesztést.

A fenti tématerületekre vonatkozó innovációs szolgáltatások típusa kizárólag az alábbi lehet:

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztési szakmai tréning, workshop, bootcamp,
- c) komplex mentorálás.

³ Termék-, szolgáltatás- és technológia innováció.

C. MINŐSÍTÉSI JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

1. Minősítési kérelmet nyújthatnak be a D. pont szerinti minősítési kritériumoknak megfelelő, alábbi formában működő szervezetek:
 - a) Korlátolt felelősségű társaság – GFO kód: 113
 - b) Részvénytársaság – GFO kód: 114
 - c) Közkereseti társaság – GFO kód: 116
 - d) Betéti társaság – GFO kód: 117
 - e) Központi költségvetési szerv – GFO kód: 312
 - f) Egyéb szövetség – GFO kód: 517
 - g) Egyéb egyesület – GFO kód: 529
 - h) Közalapítvány önálló intézménye – GFO kód: 562
 - i) Egyéb alapítvány önálló intézménye – GFO kód: 563
 - j) Egyéb alapítvány – GFO kód: 569
 - k) Nonprofit korlátolt felelősségű társaság – GFO kód: 572
 - l) Nonprofit részvénytársaság – GFO kód: 573
 - m) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet – GFO kód: 599
 - n) Ügyvédi iroda – GFO kód: 131
 - o) Szabadalmi ügyvivő iroda – GFO kód: 132

D. MINŐSÍTÉSI KRITÉRIUMOK

1. Alapfeltételek

- 1.1. Minősítési kérelmet kizárólag az alábbi szempontoknak megfelelő szervezet nyújthat be:
 - a) a C. fejezetben meghatározott formákban működik.
 - b) rendelkezik legalább két lezárt (beszámolóval alátámasztott) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele).
 - c) a C. fejezet a)-d) és n-o) pontja szerinti vállalkozás esetében az utolsó teljes lezárt üzleti év tekintetében a nettó árbevétel nem lehet 0 Ft.
 - d) rendelkezik legalább 1 fő alkalmazotti létszámmal a minősítési kérelem benyújtásának időpontjában, továbbá a tanúsítvány érvényességi idejének hatálya alatt (az alkalmazotti létszámadat az Opten Adatbázisába feltöltött utolsó lezárt üzleti évhez kapcsolódó kiegészítő melléklet vagy éves beszámoló, továbbá a <https://www.nav.gov.hu/nav/> adatbázis alapján kerül ellenőrzésre).
 - e) belföldinek minősül, Magyarországon a minősítési kérelem benyújtásának időpontjában bejegyzett székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkezik.
 - f) nem tartozik a kizáró okok, illetve az összeférhetlenségi okok hatálya alá, amelyről cégszerűen aláírt nyilatkozat benyújtása szükséges (*minősítési kérelem dokumentum tartalmazza*).

1.2. Minden olyan esetben, ha a minősítési kritériumoknak való megfelelést érintő változás áll be a minősítést igénylő/minősített szervezet működésében, arról haladéktalanul köteles – cégszerűen aláírt nyilatkozat formájában – tájékoztatni a NIÜ-t.

2. Személyi feltételek

2.1. A minősítési kérelmet benyújtó szervezetnek rendelkeznie kell:

- a) legalább 1 fő, a minősítésre megjelölt szakértői szolgáltatás(ok) végzéséhez értő szakemberrel, illetve tapasztalattal bíró alkalmazottal, amit:
 - munkáltatói igazolással,
 - szakmai önéletrajzzal,
 - és a 2.1. b) ii) pont esetében diploma vagy képzettséget igazoló egyéb oklevél másolatának becsatolásával szükséges igazolni.
- b) az a) pont szerinti szakembernek azon az innovációs szolgáltatási tématerületen, amelyre minősítési kérelmet nyújt be a szervezet:
 - i) legalább 60 hónapos, átfedésmentes szakmai tapasztalattal szükséges rendelkeznie, vagy
 - ii) legalább 24 hónapos, átfedésmentes szakmai tapasztalattal és akkreditált felsőfokú oktatási intézményben szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel (legalább BA, BSc vagy MA, MSc fokozatú vagy azzal egyenértékű diplomával) szükséges rendelkeznie.

2.2. A szakemberek rendelkezésre állása a minősítést igénylő szakértői szolgáltató által a minősítési kérelem benyújtásának időpontjában a következőkben meghatározott módon biztosítható és igazolandó:

- a) a minősítést igénylő szakértői szolgáltatóval fennálló hatályos munkaviszonnyal rendelkező szakemberrel vagy szakemberekkel;
- b) szakemberrel vagy szakemberekkel létesített szerződéses jogviszonnyal.

2.3. A 2.1. pontban rögzített szakmai önéletrajznak tartalmaznia szükséges az adott szakértőnek a szolgáltatási támaterület(ek) szerinti részletes szakmai tapasztalatát.

2.4. A minősítési kérelem benyújtója kötelezettséget vállal arra, hogy minősítési kérelmének jóváhagyása esetén a NIÜ Innovációs Voucher Programjának keretében megvalósuló szakértői szolgáltatásainak teljesítését a NIÜ minősítési eljárásában jóváhagyott szakembereinek szakértői tevékenysége révén valósítja meg.

2.5. Abban az esetben, ha a minősített szolgáltatótól kilép egy – a minősítési kérelemben megjelölt – szakember, akkor azt a minősített szolgáltatónak a szakértő törlésére irányuló adatmódosítási kérés küldésével jeleznie kell a NIÜ, mint tanúsító felé. Amennyiben a szakember az alapkritériumoknak való megfeleléshez szükséges szakértő, abban az esetben a kilépő személyt (szakértőt) a szolgáltatónak 2 hónap alatt a szakterület szempontjából releváns szakértővel pótolnia és a NIÜ felé a 2.1. pontban rögzített dokumentumok benyújtásával egyidejűleg jeleznie szükséges, egyébként elveszti minősítését.

2.6. A szakértői szolgáltatók által megadott szakembereknek a szakértői szolgáltatások teljesítése során igazolt módon kell részt venniük.

3. Gazdasági, szakmai feltételek

3.1. A minősítési kérelmet benyújtó szervezetnek minden minősítésre megjelölt szakértői szolgáltatásra vonatkozóan szükséges rendelkeznie legalább 2 db, a tevékenység tárgyához illeszkedő referenciával a minősítési kérelem benyújtását megelőző 5 évből, melyet a szolgáltatás igénybe vevője által elismert, cégszerűen aláírt referenciaigazolás benyújtásával alá tud támasztani.

3.2. Tanácsadási szolgáltatástípus esetében referenciaigazolás összértékének el kell érnie a nettó 10 millió Ft-ot. Amennyiben a referencia komplex tanácsadásról szól, azaz több, a B. pontban felsorolt szakértői szolgáltatási témához kapcsolódó elemet is tartalmaz, akkor a referenciaigazolás több szakterületen is elfogadható.

3.3. A C. fejezet e)-m) pont szerinti szervezet esetében a referenciaigazolás kiváltható a szakmai szervezet által az elmúlt 5 évben végzett releváns szakmai tevékenységek és azok számszerű eredményeinek részletes bemutatásával.

4. Kizáró okok

4.1. Nem szerezhethet minősítési tanúsítványt az a szervezet:

- a) amely a működéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik.
- b) amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
- c) amely az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható.
- d) amely tevékenységét felfüggesztette vagy tevékenységét felfüggesztették vagy ha jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.
- e) amely a minősítés feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, az abban foglaltakat nem vállalja vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- f) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a minősítési döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett a jelentkezés benyújtásakor.
- g) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a minősítési kérelem benyújtásának időpontjában.
- h) amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik, kivéve, ha a tartozás szerint illetékes hatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett.

- i) amelynek gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert.
- j) amelynek vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy vezető tisztség betöltését kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt áll.

E. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

Nem lehet minősített szakértői szolgáltató az a személy vagy szervezet, aki:

- a) a minősített szakértői szolgáltatók kiválasztására vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában részt vett.
- b) a NIŰ alkalmazottja.
- c) a NIŰ Innovációs Voucher Program vonatkozásában kiírt pályázati felhívás(ok) keretében támogatott szervezet(tel)
 - I. munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - II. vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja,
 - III. tagja vagy abban 25 %-ot meghaladó közvetlen vagy közvetett tulajdonosi részesedéssel rendelkezik.
- d) az a)-c) pont szerinti személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója.

F. MINŐSÍTÉSI RENDSZER

- 1. A minősítési kérelem a NIŰ honlapján (www.niu.hu) történt regisztrációt követően nyújtható be.
- 2. A folyamat a minősítési kérelem elektronikus úton történő benyújtásával kezdődik, a kérelem a D. pontban meghatározott kritériumok alapján kerül vizsgálatra.
- 3. Minősítési kérelmet a B. pontban meghatározott kritériumok szerint kialakított szolgáltatásokra – bármely számban és tématerületi kombinációban – be lehet nyújtani.
- 4. A minősítésre benyújtott szolgáltatás tekintetében elvárás:
 - 4.1. a szolgáltatás műszaki-szakmai tartalmának részletes bemutatása (tevékenység pontos meghatározása, időráfordítás, eredménytermékek).

- 4.2. az egyes szolgáltatások – összhangban az Innovációs Voucher Program voucher értékhatáraival – legalább bruttó 300.000,- Ft, legfeljebb bruttó 1.500.000,- Ft értékben fogadhatóak be a minősítési eljárásra.
- 4.3. az árazás kialakításának levezetése, igazolva, hogy a szolgáltatás az aktuálisan elérhető piaci árak megfelelő díjazás szerint került meghatározásra.
- 4.4. az árazás kialakítása során az alábbi költségek tervezhetőek:
 - 4.4.1. tanácsadás és komplex mentorálás esetében: szakértői szolgáltatási díj;
 - 4.4.2. készségfejlesztési szakmai tréning, workshop, bootcamp esetében: szakértői szolgáltatási díj, rendezvényszervezéshez kapcsolódó költségek (terembérlet, catering).
5. A beérkezett minősítési kérelmek feldolgozása folyamatosan történik a benyújtott dokumentáció megfelelőségének és a megadott adatok helyállóságának vizsgálatával.
6. Amennyiben a minősítési kérelmet benyújtó szervezet nem a jelentkezéshez szükséges dokumentumokat nyújtotta be, a dokumentumok formai és tartalmi szempontból nem megfelelőek, a dokumentumok hiányosan kerültek kitöltésre, a NIÜ a minősítési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül, e-mail formájában, egyszeri alkalommal, a felszólító e-mail kiküldését követő munkanaptól számított legfeljebb 15 napos határidővel hiánypótlási eljárás keretében felkéri a kérelmezőt a hibák javítására, hiányosságok pótlására.
7. A minősítési kérelmet benyújtó szervezetnek olyan kapcsolattartói e-mail címet szükséges megadnia, amely esetében a beérkező leveleket folyamatosan ellenőrzi.
8. Amennyiben a minősítési kérelmet benyújtó szervezet a hiánypótlást hibásan, hiányosan vagy nem a NIÜ által kiküldött e-mailben rögzített határidőn belül teljesíti, illetve a szervezet nem felel meg a jelen Felhívásban rögzített követelményeknek, úgy a NIÜ minősítési kérelmet elutasítja.
9. Tekintettel arra, hogy az innovációs szolgáltatói minősítésre folyamatosan lehet jelentkezni, az elutasított szervezetnek a későbbiekben bármikor lehetősége nyílik új minősítési kérelem benyújtására a Felhívás felfüggesztéséig vagy végleges lezárásáig.
10. A jelentkezés során megadott adatok módosítására a teljeskörű dokumentáció benyújtását követően a döntés meghozataláig nincs lehetőség, kivéve, ha a NIÜ tisztázó kérdést tesz fel.
11. Amennyiben a minősítési kérelem – az esetleges hiánypótlást követően – megfelel a minősítési kritériumoknak, abban az esetben a NIÜ Minősítő Bizottsága dönt a minősítési kérelem elfogadásáról.
12. A Bizottság döntése alapján a feltételeknek megfelelő vállalkozás „minősítési tanúsítványt” kap és a NIÜ együttműködési megállapodást köt a minősített szolgáltatóval a NIÜ Innovációs Voucher Programjának keretében igénybe vehető minősített szolgáltatások biztosításához.
13. A megállapodás mindkét fél általi aláírását követően a minősített szolgáltató minősített szolgáltatása(i) bekerül(nek) a NIÜ honlapján nyilvánosan elérhető adatbázisba. A

NIÜ Innovációs Voucher Programjának keretében a minősített szolgáltató kizárólag a NIÜ-vel megkötött együttműködési megállapodás alapján nyújthat szolgáltatást.

14. A NIÜ honlapján nyilvánosan elérhető minősített szolgáltatási adatbázisban az alábbi adatok kerülnek publikálásra:
- Minősített szolgáltató teljes neve,
 - Adószáma,
 - Honlapja, illetve egyéb online elérhetősége,
 - Szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolattartási elérhetőségek (kontaktszemély neve, e-mail címe, telefonszáma),
 - Minősített szolgáltatás megnevezése és típusa,
 - Minősített szolgáltatás részletes leírása,
 - Minősített szolgáltatás bruttó költsége,
 - Minősített szolgáltatás eredményterméke,
 - Minősített szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó speciális előírások, amennyiben releváns.
15. Az együttműködési megállapodás aláírását követően, annak érvényességi ideje alatt a minősített szolgáltatónak az általa megadott adatokban, információkban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül szükséges bejelentenie a NIÜ irányába.
16. A minősítést befolyásoló módosítások, változások esetén a minősített szervezet jogosultsága ismételen ellenőrzésre kerül, amely alapján a Minősítő Bizottság dönt arról, hogy:
- a) a minősített szervezet továbbra is megfelel a minősítési feltételeknek;
 - b) a minősített szervezet nem felel meg a minősítési feltételeknek, amelyek következtében a NIÜ a Minősítési tanúsítványt visszavonja és a szervezetet törli a minősített szolgáltatói adatbázisból.
17. A minősítés megszűnik:
- a) a szervezet megszűnésével.
 - b) a minősítési tanúsítvány visszavonásával, amennyiben a bizottsági ellenőrzés alapján a minősített szervezet már nem felel meg a minősítési kritériumoknak.
 - c) a minősítési tanúsítvány visszavonásával, amennyiben a minősített szervezet a tevékenység végzésére méltatlanná vált.
18. A minősítési tanúsítvány nem átruházható, de a minősített szervezet jogutódja tovább viheti, amennyiben a szolgáltatás végzéséhez szükséges kritériumoknak továbbra is megfelel.
19. A minősítési tanúsítvány érvényessége 24 hónap.
20. A NIÜ adatszolgáltatási kérelemmel élhet a minősített szolgáltató felé.
21. Amennyiben a minősítési kérelmet benyújtó szervezettel, annak tulajdonosával vagy vezető tisztségviselőjével szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteteti/veszélyeztetheti az innovációs szolgáltatásnyújtás eredményes megvalósítását, szabályszerű teljesítését, abban az esetben a minősítési kérelem

elutasításra kerül, illetve ha a kockázat a minősítésről szóló döntést követően merül fel, akkor a NIÜ a minősítést visszavonhatja.

G. A JELENTKEZÉS MÓDJA

- 1) A jelentkezés kizárólag elektronikus úton történik, amelyhez **a szervezetnek először a www.niu.hu honlapon szükséges regisztrálnia magát.**
- 2) **A regisztrációt követően a jelentkezéshez szükséges dokumentumokat az alábbi postafiókcímre szükséges megküldeni:**

innovaciosvoucher@niu.hu

- 3) A minősítési kérelmet hiánytalanul, az adatlapon feltüntetett minden kérdést megválaszolva és 4. pontban megjelölt dokumentumok mindegyikét csatolva szükséges benyújtani. Amennyiben a jelentkező úgy ítéli meg, hogy a minősítési adatlap egy adott kérdése a benyújtásra kerülő kérelem tekintetében nem releváns, akkor a minősítési adatlap vonatkozó részét a „*kérelmemre nem vonatkozik*” megjegyzéssel szükséges kitölteni.
- 4) Jelentkezéshez csatolandó dokumentumok:
 - Minősítési kérelem és szolgáltatási adatlap (teljeskörűen kitöltve, hivatalos képviselő által cégszerűen aláírva).
 - Alírási címpéldány, vagy banki aláírás-bejelentő kardon (elektronikus aláírás esetén nem releváns).
 - Referencianyilatkozat, minimum 2 db referenciaigazolás és a kapcsolódó pénzügyileg teljesített számlák másolata.
 - A minősített tevékenység végzéséhez értő szakember, illetve tapasztalattal bíró alkalmazott foglalkoztatására vonatkozó, cégszerű aláírással ellátott igazolás, továbbá a szakember szakmai önéletrajza, és diplomájának vagy képzettséget igazoló egyéb oklevelének másolata.

H. A JELENTKEZÉS BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

- 1) A minősítési kérelmek benyújtására jelen Felhívás közzétételétől folyamatosan van lehetőség.

I. PANASZKEZELÉS

- 1) A jelentkező a minősítési kérelem elutasítása ellen jogszabálysértés vagy a Felhívás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet a NIÜ-nél.
- 2) A panaszt a NIÜ vezérigazgatójának kell címezni, a panasz benyújtásának helye:
Nemzeti Innovációs Ügynökség
Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

- 3) A NIÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben az:
 - a) határidőn túl kerül beadásra,
 - b) nem az arra jogosult (cégvezető) adja be,
 - c) korábbi panasszal azonos tartalommal, ismételten kerül benyújtásra, továbbá amennyiben
 - d) a panasz a megsértett jogszabályi vagy felhívás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.
- 4) A NIÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül a jogi szakterület vezetője bírálja el.
- 5) A NIÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:
 - a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
 - b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.
- 6) A NIÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a panasz benyújtóját.

J. MELLÉKLETEK

1. Minősítési kérelem, és annak elválaszthatatlan részét képező szolgáltatási adatlap sablon
2. Referencianyilatkozat sablon
3. Referenciaigazolás sablon